



**Port of
Amsterdam**

Algemene Inhuurvoorwaarden

van

Havenbedrijf Amsterdam N.V.



1 Werkingsfeer

- 1.1 Deze Algemene Inhuurvoorwaarden zijn van toepassing op de opdracht(en) als overeengekomen in de Inhuurovereenkomst en overige overeenkomsten van Havenbedrijf Amsterdam N.V. (hierna: Havenbedrijf) voor zover één en ander betrekking heeft op het inlenen van Inhuurkrachten.
- 1.2 De toepasselijkheid van (eventuele) algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn uitgesloten. Algemene inhuurvoorwaarden die Opdrachtnemer hanteert, worden door Havenbedrijf uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.3 Van deze Algemene Inhuurvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien Partijen dit schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.

2 Definities

- Bedrijfscode: de Bedrijfscode van Havenbedrijf, waarin de gedragsregels met betrekking tot gewenst en ongewenst gedrag, integriteit en de naleving zijn uitgewerkt, versie september 2014.
- Externe inzet desk: het digitale loket waar leveranciers van Inhuurkrachten zich bij Havenbedrijf dienen aan te melden voor het verkrijgen van tijdelijke opdrachten.
- Inhuurkracht: iedere natuurlijke persoon, die een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 BW, dan wel een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW, dan wel een overeenkomst van opdracht als bedoeld in artikel 7:400 BW is aangegaan met de Opdrachtnemer teneinde de werkzaamheden te verrichten als opgenomen in de Inhuurovereenkomst.
- Inhuurovereenkomst: de overeenkomst tussen Havenbedrijf en Opdrachtnemer op grond waarvan Havenbedrijf de ter beschikking stelling van de Inhuurkracht door Opdrachtnemer aanvaardt.
- Opdracht: de door de inhuurkracht uit te voeren werkzaamheden zoals beschreven in de Inhuurovereenkomst.
- Opdrachtnemer: iedere rechtspersoon die op grond van de Inhuurovereenkomst een Inhuurkracht ter beschikking stelt aan Havenbedrijf.
- Partijen: Havenbedrijf en Opdrachtnemer.

3 De Opdracht en de werkzaamheden

- 3.1 Een beschrijving van de werkzaamheden en de naam van de Inhuurkracht die de werkzaamheden zal verrichten zijn opgenomen in de Inhuurovereenkomst.
- 3.2 Voorafgaand aan het sluiten van de Inhuurovereenkomst geeft Havenbedrijf de Opdrachtnemer een accurate omschrijving van de functie waaraan hij behoefte heeft, alsook de functie-eisen, de werktijden, de arbeidsduur, de werkzaamheden, de arbeidsplaats en de beoogde looptijd van de Opdracht. In voorkomende gevallen maakt Havenbedrijf ook de bij de functie horende inschaling in de beloningsregeling van Havenbedrijf bekend.



3.3 Opdrachtnemer heeft aan de hand van de door Havenbedrijf op de Externe inzet desk verstrekte informatie en haar kennis van de in aanmerking komende Inhuurkrachten, bepaald welke Inhuurkracht zij aan Havenbedrijf ter beschikking stelt ter uitvoering van de werkzaamheden.

4 Verplichtingen Opdrachtnemer

4.1 Opdrachtnemer is verplicht een zorgvuldige selectieprocedure te doorlopen waarmee Opdrachtnemer garandeert dat de Inhuurkracht professioneel is en kwalitatief aan de inhuurbehoefte en eisen van Havenbedrijf voldoet.

4.2 De beloning van de Inhuurkracht, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt door de Opdrachtnemer vastgesteld conform geldende CAO's (indien van toepassing) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door Havenbedrijf verstrekte omschrijving van de Opdracht.

5 Identificatie en vereiste documenten

5.1 Opdrachtnemer zorgt er voor dat Havenbedrijf uiterlijk op de eerste dag dat de Inhuurkracht de Opdracht aanvangt de identiteit van de Inhuurkracht kan vaststellen. De Inhuurkracht kan daartoe een geldig identiteitsbewijs aan Havenbedrijf tonen.

6 Vervanging en derden

6.1 Indien de Inhuurkracht – al dan niet tijdelijk – niet in staat is of voorzien wordt dat de Inhuurkracht niet in staat zal zijn om de werkzaamheden uit te voeren, zal Havenbedrijf daarvan terstond in kennis worden gesteld door Opdrachtnemer. In dat geval mag Opdrachtnemer Havenbedrijf een schriftelijk voorstel doen voor (tijdelijke) vervanging van de Inhuurkracht. Havenbedrijf is niet verplicht de werkzaamheden door de voorgestelde vervanger te laten uitvoeren en is gerechtigd de Inhuurovereenkomst te beëindigen. Bij afwijzing van de voorgestelde vervanger staat het Havenbedrijf derhalve vrij de Opdracht terug te trekken en opnieuw in de markt te zetten zonder hiervoor jegens Opdrachtnemer schadelijktig te zijn.

7 Rechten en plichten Havenbedrijf

7.1 Havenbedrijf zal zich op zorgvuldige wijze gedragen ten aanzien van de Inhuurkracht.

7.2 Havenbedrijf draagt, voor zover hiertoe verplicht op grond van artikel 7:658 BW en/of de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving, zorg voor de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.

7.3 Indien de Inhuurkracht een bedrijfsongeval overkomt, zal Havenbedrijf de Opdrachtnemer hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen.

8 Werktijden en arbeidsongeschiktheid

8.1 De werktijden van de Inhuurkracht zijn in beginsel gelijk aan de bij Havenbedrijf gebruikelijke tijden.

8.2 Havenbedrijf stelt de Inhuurkracht in staat vrije dagen op te nemen, maar betaalt de Opdrachtnemer geen vergoeding voor deze vrije dagen. Ook voor wettelijke vrije dagen en de

door Havenbedrijf aangewezen verplichte vrije dagen betaalt Havenbedrijf geen vergoeding aan Opdrachtnemer.

- 8.3** Overwerk door de Inhuurkracht is niet toegestaan en wordt niet aan Opdrachtnemer vergoed, tenzij voor het overwerk vooraf expliciet opdracht is gegeven door Havenbedrijf. Voor overwerk wordt de overeengekomen reguliere vergoeding gerekend, een en ander conform de geldende overwerkregeling(en) binnen Havenbedrijf.
- 8.4** De uren die aan scholing worden besteed zullen niet door Opdrachtnemer aan Havenbedrijf in rekening worden gebracht, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen. Werkinstructies die de Inhuurkracht behoeft voor de uitvoering van de werkzaamheden mogen wel door de Opdrachtnemer als gewerkte uren in rekening worden gebracht bij Havenbedrijf.
- 8.5** Bij arbeidsongeschiktheid van de Inhuurkracht dient de Opdrachtnemer dit vóór 9.00 uur te melden bij de in de Inhuurovereenkomst genoemde contactpersoon. Wanneer deze contactpersoon niet aanwezig is, dient contact opgenomen te worden met zijn/haar plaatsvervanger of secretaresse.

9 Leiding en toezicht

- 9.1** De Inhuurkracht is onder leiding en toezicht van Havenbedrijf werkzaam, terwijl de dienstbetrekking, op basis van een arbeidsovereenkomst, uitzendovereenkomst of overeenkomst van opdracht, tussen de desbetreffende Inhuurkracht en Opdrachtnemer in stand blijft. Opdrachtnemer is gehouden al die maatregelen te nemen om te voorkomen dat tussen Havenbedrijf en een Inhuurkracht een arbeidsovereenkomst tot stand komt. Mocht een dergelijke arbeidsovereenkomst desondanks ontstaan, is Opdrachtnemer gehouden alle schade die Havenbedrijf als gevolg daarvan ondervindt te vergoeden.
- 9.2** De Inhuurkracht zal gedurende de Opdracht alle redelijke en rechtmatige instructies en aanwijzingen van Havenbedrijf opvolgen.
- 9.3** Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de door de Inhuurkracht tijdens de uitvoering van de werkzaamheden veroorzaakte schade, indien het ontstaan van de schade te wijten is aan onvoldoende leiding en toezicht aan de zijde van Havenbedrijf, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer en/of de Inhuurkracht.

10 Beëindiging van de Inhuurovereenkomst en terbeschikkingstelling

- 10.1** De Opdracht is voor bepaalde tijd overeengekomen en eindigt van rechtswege op de in de Inhuurovereenkomst overeengekomen beëindigingsdatum.
- 10.2** Overeenkomstig artikel 7:408 BW is Havenbedrijf gerechtigd de Inhuurovereenkomst zonder opgave van redenen tussentijds op te zeggen. De beëindiging zal schriftelijk aan Opdrachtnemer worden meegedeeld en Havenbedrijf zal een opzegtermijn van tenminste veertien (14) kalenderdagen, hanteren. De Inhuurkracht dient de werkzaamheden te blijven uitvoeren tot aan de datum waartegen is opgezegd als opgenomen in de schriftelijke opzegging. Havenbedrijf is niet gehouden aan Opdrachtnemer een vergoeding voor voortijdige beëindiging van de Inhuurovereenkomst te betalen



- 10.3** Havenbedrijf is gerechtigd de Inhuurovereenkomst door middel van een schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen zonder tot enigerlei vergoeding jegens Opdrachtnemer te zijn gehouden indien:
- de Inhuurkracht heeft nagelaten, er niet in is geslaagd of heeft geweigerd om op redelijke wijze de werkzaamheden uit te voeren;
 - de Inhuurkracht een of meer van de bepalingen van de Verklaring Inhuurkracht schendt;
 - Opdrachtnemer artikel 11 van deze Algemene Inhuurvoorwaarden schendt of zich overigens schuldig heeft gemaakt aan een ernstige misdraging in samenhang met of betreffende Havenbedrijf, een en ander ter beoordeling van Havenbedrijf;
 - er onder Havenbedrijf conservatoir of executoriaal derdenbeslag wordt gelegd door een schuldeiser van Opdrachtnemer of van de Inhuurkracht;
 - Opdrachtnemer in staat van faillissement of surseance van betaling is verklaard of ontbonden wordt.
- 10.4** Opdrachtnemer kan de Inhuurovereenkomst slechts tussentijds opzeggen wegens gewichtige redenen. Als gewichtige redenen worden beschouwd veranderingen in de omstandigheden die van dien aard zijn dat van Opdrachtnemer c.q. de Inhuurkracht niet in redelijkheid kan en mag worden verwacht dat de werkzaamheden worden voortgezet. Opdrachtnemer dient daarbij een opzegtermijn van één maand in acht te nemen.
- 10.5** Beëindiging van de Opdracht betekent het einde van de terbeschikkingstelling van de Inhuurkracht.
- 10.6** Indien tussen de Inhuurkracht en Opdrachtnemer een uitzendbeding geldt, eindigt de Inhuurovereenkomst op het moment dat de Inhuurkracht meldt dat hij niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid. Havenbedrijf zal dit verzoek desgevraagd schriftelijk aan Opdrachtnemer bevestigen.
- 10.7** De Inhuurovereenkomst eindigt indien en zodra Opdrachtnemer de Inhuurkracht niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst of overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtnemer en de Inhuurkracht is geëindigd en deze overeenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van Havenbedrijf. Opdrachtnemer schiet in een dergelijk geval toerekenbaar tekort jegens Havenbedrijf en is aansprakelijk voor eventuele schade die de Havenbedrijf hierdoor ondervindt.
- 10.8** Havenbedrijf en Opdrachtnemer kunnen schriftelijk overeenkomen dat Havenbedrijf en de Inhuurkracht vrijstaat rechtstreeks een arbeidsovereenkomst, overeenkomst van opdracht of andersoortige overeenkomst aan te gaan op grond waarvan de Inhuurkracht in het vervolg werkzaamheden zonder tussenkomst van Opdrachtnemer voor Havenbedrijf verricht,
- 10.9** Indien er sprake is van een situatie zoals opgenomen in artikel 10.8 dan komen Opdrachtnemer en Havenbedrijf nader overeen na welk aantal gedeclareerde uren een dergelijke overeenkomst tot stand kan komen.
- 10.10** Indien Partijen een dergelijke regeling zoals opgenomen in artikel 10.8 overeenkomen, geldt dat Havenbedrijf voor het aangaan van een directe betrekking met de Inhuurkracht geen

vergoeding (commissie, courtage o.i.d.) aan Opdrachtnemer verschuldigd is en dat de Inhuurkracht en/of Havenbedrijf niet gehouden zijn aan een concurrentie- of relatiebeding.

- 10.11** Havenbedrijf zal geen arbeidsovereenkomst, overeenkomst van opdracht of andersoortige overeenkomst rechtstreeks met de Inhuurkracht aangaan zolang er een geldende uitzendovereenkomst, arbeidsovereenkomst of overeenkomst van opdracht tussen de Inhuurkracht en de Opdrachtnemer bestaat.

11 Samenwerking Partijen

- 11.1** Opdrachtnemer zal voor alle zaken gerelateerd aan de Inhuurovereenkomst of deze Algemene Inhuurvoorwaarden contact opnemen met de in de Inhuurovereenkomst genoemde contactpersoon.
- 11.2** Kennisgevingen van Partijen op grond van deze Algemene Inhuurvoorwaarden of de Inhuurovereenkomst worden schriftelijk gedaan. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

12 Geheimhouding, integriteit en relatiebeding

- 12.1** Opdrachtnemer zal zowel gedurende de looptijd van de Inhuurovereenkomst als na beëindiging daarvan met betrekking tot alle informatie van Havenbedrijf of daarmee gelieerde ondernemingen waarvan het vertrouwelijke karakter geacht kan worden bekend te zijn, strikte geheimhouding betrachten, tenzij dit ten behoeve van een tijdige en succesvolle uitvoering van de Inhuurovereenkomst noodzakelijk is en Havenbedrijf schriftelijke met een afwijking van deze verplichting heeft ingestemd, in welk geval bekendmaking van de vertrouwelijke informatie altijd zodanig dient te geschieden dat daardoor de belangen van Havenbedrijf niet worden geschaad.
- 12.2** ‘Geheimhouding betrachten’ houdt in ieder geval in dat Opdrachtnemer de vertrouwelijke informatie niet direct of indirect aan derden bekend maakt, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Havenbedrijf. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Voorts past Opdrachtnemer de vertrouwelijke informatie niet toe voor enig ander doel dan de deugdelijke uitvoering van de Opdracht, tenzij Havenbedrijf daartoe toestemming heeft gegeven.
- 12.3** Indien Opdrachtnemer gehouden is om op basis van een wettelijke verplichting vertrouwelijke informatie te verstrekken, pleegt hij daarover vooraf overleg met de in de Inhuurovereenkomst genoemde contactpersoon.
- 12.4** Onverminderd het bepaalde in de Inhuurovereenkomst dat de Inhuurkracht de werkzaamheden zal uitvoeren, is Opdrachtnemer verantwoordelijk en aansprakelijk voor schending van de verplichtingen als omschreven in dit artikel door eventueel door Opdrachtnemer of de Inhuurkracht bij de uitvoering van de Opdracht of de werkzaamheden betrokken derden.
- 12.5** Bij overtreding van de in dit artikel omschreven bepalingen door Opdrachtnemer verbeurt Opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare, aan Havenbedrijf te betalen boete van EUR 10.000,- (ZEGGE tienduizend euro) per overtreding, onverminderd de overige aan Havenbedrijf toekomende vorderingen dan wel rechten, waaronder begrepen het recht op volledige schadevergoeding.



13 Verklaring Inhuurkracht en Bedrijfscode

13.1 Inhuurkracht zal, ten behoeve van het digitale dossier, de door Havenbedrijf verstrekte Verklaring Inhuurkracht ondertekenen alvorens aan te vangen met de Opdracht.

13.2 Inhuurkracht zal, ten behoeve van het digitale dossier, de door Havenbedrijf verstrekte Bedrijfscode digitaal accorderen alvorens aan te vangen met de Opdracht.

14 Tarieven en facturatie

14.1 De door Havenbedrijf aan Opdrachtnemer verschuldigde vergoeding wordt in beginsel berekend over de tijdsinzet als opgenomen in de Inhuurovereenkomst, maar wordt hoogstens berekend over de door de Inhuurkracht werkelijk gewerkte uren.

14.2 Indien het werkelijk door de Inhuurkracht gewerkte aantal uren lager is dan de in de Inhuurovereenkomst opgenomen tijdsinzet, maar dit door de Opdrachtnemer wordt betwist, zal Havenbedrijf dit bij de Opdrachtnemer kenbaar maken door het overleggen van een urenbrief.

14.3 Indien de Opdrachtnemer stelt dat er meer uren door de Inhuurkracht zijn gewerkt dan de in de Inhuurovereenkomst overeengekomen tijdsinzet en dit door Havenbedrijf wordt betwist, dient de Opdrachtnemer een urenbrief als bewijs te overleggen welke is goedgekeurd door de in artikel 2.4 van de Inhuurovereenkomst genoemde persoon.

14.4 De hoogte van de vergoeding is vastgelegd in de Inhuurovereenkomst en kan behoudens indexatie (zie hierna in artikel 14.5) gedurende de looptijd van de Inhuurovereenkomst niet worden aangepast, tenzij Partijen dit schriftelijk overeenkomen.

14.5 Opdrachtnemer heeft het recht om eenmaal per jaar een verzoek tot indexatie in te dienen, rekening houdend met de volgende randvoorwaarden:

- a) Verzoek tot indexatie moet schriftelijk worden ingediend bij de Externe inzet desk;
- b) Verzoek tot indexatie dient schriftelijk voor het einde van het kalenderjaar ingediend te zijn.
- c) Een verzoek tot indexatie die later dan het gestelde in artikel 14.5 lid b. wordt ingediend wordt per definitie niet gehonoreerd;
- d) Een indexatie zal niet met terugwerkende kracht plaatsvinden;
- e) Het eerste jaar van de inhuur vindt er geen indexatie plaats;
- f) Indexatie vindt plaats op basis van het gemiddelde inflatie cijfer Consumenten Prijs Index Inflatie Nederland;
- g) Honorering van de indexatie vindt enkel schriftelijk plaats door de Externe inzet desk in de eerste maand van het nieuwe kalenderjaar.

14.6 Incidentele zakelijke uitgaven anders dan in de Inhuurovereenkomst vermeld, die ten behoeve van en na voorafgaande schriftelijke toestemming van Havenbedrijf door Opdrachtnemer of de Inhuurkracht worden gemaakt, worden op basis van werkelijk gemaakte kosten aan Opdrachtnemer vergoed.



- 14.7** Incidentele reiskosten anders dan in de Inhuurovereenkomst vermeld, die ten behoeve van en na voorafgaande schriftelijke toestemming van Havenbedrijf door de Inhuurkracht worden gemaakt, worden op basis van de standaard bij Havenbedrijf geldende vergoeding per gereisde kilometer, vergoed. Ter voorkoming van incidentele reiskosten is Opdrachtnemer verplicht de Inhuurkracht te wijzen op de door Havenbedrijf beschikbaar gestelde vervoersmiddelen en hem te verplichten hier zoveel mogelijk gebruik van te maken wanneer er bij de uitvoering van de werkzaamheden gereisd dient te worden.
- 14.8** Meerwerk is niet toegestaan en wordt niet vergoed, tenzij voor het meerwerk vooraf expliciet opdracht is gegeven door Havenbedrijf. Voor meerwerk wordt de overeengekomen reguliere vergoeding gerekend.
- 14.9** De ingevolge de Inhuurovereenkomst of deze Algemene Inhuurvoorwaarden door Havenbedrijf aan Opdrachtnemer verschuldigde vergoedingen zullen maandelijks achteraf door Opdrachtnemer bij Havenbedrijf in rekening worden gebracht.
- 14.10** Betaling van de factuur vindt plaats binnen dertig (30) dagen na ontvangst van de factuur. Betaling door Havenbedrijf houdt op geen enkele wijze afstand van rechten in.
- 14.11** Kosten voor scholing van de Inhuurkracht zijn voor rekening van Opdrachtnemer, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.
- 14.12** Indien Havenbedrijf dat wenst, is Opdrachtnemer verplicht een specificatie van de aan de werkzaamheden besteedde tijd te verstrekken.
- 14.13** Indien bij Havenbedrijf redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van een factuur kan Havenbedrijf de betaling van de betreffende factuur of een deel daarvan opschorten zolang er geen overeenstemming tussen Partijen bestaat over de inhoud van de factuur. Een dergelijke opschorting geeft Opdrachtnemer niet het recht de uitvoering van de werkzaamheden door de Inhuurkracht op te schorten dan wel te beëindigen.
- 14.14** Havenbedrijf is niet verantwoordelijk voor afdracht van belastingen en sociale premies voor de Inhuurkracht. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever dienaangaande tegen aanspraken van de Belastingdienst en/of uitkeringsinstanties.
- 15 Aansprakelijkheid Opdrachtnemer**
- 15.1** Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekort schiet ten aanzien de verplichtingen, zoals geformuleerd in artikel 4.1, is Opdrachtnemer aansprakelijk door Havenbedrijf geleden schade. Het bedrag van de schadevergoeding wordt gemaximeerd tot EUR 2.000.000,- (ZEGGE twee miljoen euro).
- 15.2** Tevens is Opdrachtnemer aansprakelijk indien deze de Inhuurovereenkomst, in strijd met artikel 10.4, tussentijds opzegt, is Opdrachtnemer tegenover Havenbedrijf aansprakelijk voor alle schade en verliezen die Havenbedrijf als gevolg van een dergelijke opzegging ondervindt.
- 16 Toepasselijk recht en geschillen**
- 16.1** Op de Inhuurovereenkomst en deze Algemene Inhuurvoorwaarden is Nederlands recht van toepassing.



16.2 Eventuele geschillen naar aanleiding van de Inhuurovereenkomst, deze Algemene Inhuurvoorwaarden of daaruit voortvloeiende aanvullende overeenkomsten zullen worden beslecht door de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam.

17 Wijziging / aanvulling voorwaarden

17.1 De Inhuurovereenkomst en deze Algemene Inhuurvoorwaarden bevatten tezamen al hetgeen met betrekking tot de Opdracht tussen Partijen is overeengekomen. Eventuele eerdere afspraken, schriftelijk of mondeling, zijn door het tot stand komen van de Inhuurovereenkomst vervallen. Wijzigingen of aanvullingen op de Inhuurovereenkomst gelden slechts wanneer ze schriftelijk zijn vastgelegd.

17.2 Havenbedrijf is bevoegd deze Algemene Inhuurvoorwaarden te wijzigen. De door Havenbedrijf gewijzigde Algemene Inhuurvoorwaarden gelden jegens de Opdrachtnemer vanaf veertien (14) dagen nadat deze schriftelijk van de wijziging op de hoogte is gesteld. Indien de Opdrachtnemer binnen deze termijn schriftelijk aan Havenbedrijf te kennen geeft tegen de wijziging bezwaar te maken, blijven de ongewijzigde Algemene Inhuurvoorwaarden tussen Partijen geldig tot de Opdracht is voltooid of de Inhuurovereenkomst is beëindigd.

17.3 Ingeval een of meer bepalingen van de Inhuurovereenkomst en/of deze Algemene Inhuurvoorwaarden door de daartoe bevoegde rechter nietig of vernietigbaar wordt/worden geacht, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.